

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Määräaikaisen oppisopimusasiantuntijan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ajalle 1.6. - 31.12.2025**TRE:2033/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 8062943 etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Riitta Silas, puh. 050 5761398 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

KM Kaisa Akbay otetaan päätoimiseen oppisopimusasiantuntijan virkaan ajalle 1.6. - 31.12.2025 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyvinvointi-, turvallisuus- ja ICT-alan osaamisalalle.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Tehtävässä ei ole koeaikaa eikä valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde jatkuu keskeytyksettä.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyvinvointi-, turvallisuus- ja ICT-alan osaamisalalla on ollut 31.3. - 14.4.2025 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen oppisopimusasiantuntijan määräaikainen virkasuhde.

Hakuavain TRE-01-246-25. Hakukanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, X, Facebook ja LinkedIn.

Oppisopimusasiantuntijan tehtävänä on ylläpitää vastuualueen asiakassuhteita ja vastata osaltaan asiakashankinnasta sekä suunnitella yhdessä opiskelijoiden ja työnantajien kanssa työelämän alueellisiin osaamistarpeisiin vastaavaa oppisopimusmuotoista ammatillista koulutusta ja siihen liittyviä tukipalveluja. Oppisopimusasiantuntija vastaa vastuualueensa oppisopimuskoulutukseen liittyvistä viranomaistehtävistä, arvioi ja kehittää koulutustoimintaa ja osallistuu oppisopimuskoulutuksen laatutyöhön, sekä valmentaa ja ohjaa opettajia, asiakkaita ja sidosryhmiä. Oppisopimusasiantuntijan vastuulla on suunnitella yksilöllistä työpaikalla oppimista ja järjestää sen mukaiset palvelut, solmia ja hyväksyä oppisopimuksia sekä seurata ja valvoa niiden toteutumista.

Tehtävään valitulla tulee olla itseohjautuva, asiakaslähtöinen ja ja kehittävä työote, organisointikykyä sekä tarkkuutta. Hyvät edellytykset tehtävän hoitamiseen antaa hyvät verkosto- ja yhteistyötaidot ja tietotekniset taidot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus oppisopimusten tekemisestä, kasvatus- ja ohjausalan ja sosiaali- ja terveysalan tutkintojen tuntemus, pedagoginen pätevyys ja Pirkanmaan elinkeinoelämän tuntemus.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana 63 hakijaa, kaikki tehtävää hakeneet täyttivät tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten ja työkokemuksen perusteella neljä (4) ansioituneinta hakijaa. Haastattelut pidettiin 15.4.2025, haastattelijoina toimivat kaksi koulutuspäällikköä ja oppisopimuspäällikkö.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi KM Kaisa Akbay.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Hyvinvointi-, turvallisuus- ja ICT-alan osaamisala

SAP-organisaationumero: 134595

Vakanssinumero: 50144323

Virkanimike: Oppisopimusasiantuntija

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Riitta Silas

Virkaehtosopimus: KVTES

Hinnoittelu: 01ASI040

Työaikamuoto: KVTES, toimistotyöaika 36,25 tuntia/viikko

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2025 § 9, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 20.2.2025 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, tredu.talousoalvelut@tampere.fi, koulutuspaallikko, henkilostopaallikko

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.5.2025 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 2.5.2025.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

30.04.2025

Kati Selkämaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.